



**شرایط مناقصه واگذاری جمع آوری، امحاء و بی خطر سازی پسماندهای عفونی مراکز
بهداشتی درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد جمع آوری، امحاء و بی خطر سازی پسماندهای ویژه شامل پسماندهای عفونی، دارویی و شیمیایی مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش را به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط به مدت یک سال واگذار نماید. متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به مناقصه و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکتهای (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی: دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

موضوع مناقصه:

جمع آوری، امحاء و بی خطر سازی پسماندهای ویژه شامل پسماندهای عفونی، دارویی و شیمیایی مراکز آموزشی-درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی- درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی کاشان

شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مناقصه از سوی مناقصه گزار می باشد.
- ۷) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.



تاریخ:

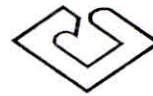
شماره:

پیوست:

- ۸) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از اتمام مهلت ارسال پیشنهادات در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می‌گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می‌گردد.
- ۹) اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی‌نامه معتبر با مهر و امضای مجاز، تحویل خواهد شد. (همراه داشتن مهر شرکت، معرفی‌نامه و کارت ملی الزامی می‌باشد).
- ۱۰) مناقصه گزار، این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار، می‌پذیرد.
- ۱۱) در صورتیکه مناقصه گزار صلاح بداند مراتب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پاکتهای (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکتها عیناً عودت خواهد شد.
- ۱۲) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت‌های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسبترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده‌های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده‌های سایر شرکتها مسترد می‌گردد.
- ۱۳) برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت در شرایطی که هیچ متقاضی در مناقصه شرکت نماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مناقصه عمل خواهد شد.
- ۱۴) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۵) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهد برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۶) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت‌نامه‌ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می‌باشد.
- ۱۷) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی‌باشد.
- ۱۸) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای مناقصه گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی‌نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۲



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۹) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۰) برنده مناقصه تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران مناقصه گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده مناقصه، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه‌های مناقصه‌گر به نفع مناقصه گزار، روزانه برنده مناقصه باید ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۱) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می‌شود.

۲۲) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۳) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۴) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۵) متقاضی تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و همچنین با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۱) اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی‌باشد.

۲۶) پرداخت هرگونه وجه پس از تأیید ناظرین مقیم و عالی و مناقصه گزار خواهد بود.

۲۷) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و با ارائه جزئیات آنالیز برآورد، شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکات پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده مناقصه توسط مناقصه گزار پذیرفته نخواهد شد و مناقصه گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۲۸) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه‌های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه‌های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد مناقصه نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۲۹) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط مناقصه پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و مناقصه گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳۰) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، برای پیشنهاد دهنده سوالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سررسید، سوالات خود را در مورد آن از مناقصه گزار مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این مناقصه اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس

صفحه ۳ مهر و امضا مناقصه گر

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۴۷/۸۳۹۷۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سوالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکات و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه‌ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص مناقصه گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیراینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۳۱) پیشنهاد دهنده موظف است در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل سازمان مذکور اقدام و شماره اقتصادی را اخذ و در برگ پیشنهاد قیمت خود درج نماید. مناقصه گزار مبلغ مالیات متعلقه را تحت سرفصل جداگانه‌ای از محل بودجه طرح پرداخت می‌نماید. لذا پیشنهاد دهنده نبایستی ضریب/مبلغ جداگانه‌ای بابت مالیات بر ارزش افزوده در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید.

۳۲) به مناقصه گر یادآوری می‌گردد که با مطالعه دقیق مدارک، مفاد و شرایط مناقصه و تسهیلات مربوطه و تمام عواملی که به نحوی در اجرای خدمات مربوطه از نظر هزینه و زمان مؤثر است آگاهی کامل یافته و نرخ/نرخهای پیشنهادی خود را با توجه به شرایط فوق محاسبه و ارائه نمایند. هرگونه قصور پیشنهاد دهنده در این رابطه به هیچ وجه رافع مسئولیتها و تعهدات کتبی متقبله از طرف او نمی‌گردد و ادعای هرگونه مطالبات بعدی در این خصوص از نظر مناقصه گزار و نمایندگان وی فاقد اعتبار است.

۳۳) در صورتی که مناقصه گزار تصمیم به تغییر، تصحیح، رفع ابهام و یا اصلاح هر یک از شرایط و یا مفاد مندرج در اسناد مناقصه و یا تمدید مهلت ارائه پیشنهادات داشته باشد، مراتب در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. کلیه پیشنهاد دهندگان بایستی در اسرع وقت دریافت اطلاعات مذکور را به مناقصه گزار اعلام نمایند. بدیهی است هر یک از اطلاعاتها جزئی از اسناد مناقصه محسوب گردیده و بایستی توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و به همراه اسناد مناقصه عودت گردد. لازم به ذکر است که اطلاعاتهای مذکور نسبت به هر موضوعی در اسناد مناقصه که در آن زمینه صادر گردیده‌اند از اولویت برخوردار خواهند بود.

۳۴) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن، مناقصه گزار وقوف حاصل نماید که تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زبان مناقصه گزار تبانی کرده اند، پیشنهادهای واصله از تبانی کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف از این مناقصه حذف و نام آنها برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست پیمانکاران ذیصلاح مدعو در سایر پروژه‌های آتی نیز حذف شده و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز منعکس خواهد گردید.

۳۵) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و مهر و امضاء نموده و به مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

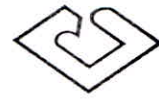
۳۶) پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد فرم (ج) نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. در صورت اختلاف در عدد و حروف قیمت پیشنهادی ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

مهر و امضاء مناقصه گر

صفحه ۴

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۴۶۳۳۵۵، سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی
 - ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مناقصه و پیوست‌های آن و کلیه اطلاعیه‌ها و اصلاحیه‌های ابلاغی احتمالی از سوی مناقصه گزار در حین برگزاری مناقصه
 - ◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد شده
 - ◀ تکمیل تمامی فرمها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است
 - ◀ پروانه فعالیت مدیریت پسماندهای پزشکی از معاونت بهداشت
- توجه: کلیه مدارک فوق می‌بایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه‌گری براساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

پاکت (ج) شامل:

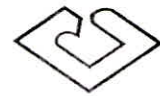
- ◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی منضم به پیوست‌های فرم (ج)

شرایط اختصاصی مناقصه

۱. محل بی خطر سازی کلیه پسماندهای عفونی در محل پیش تعیین شده در مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی می باشد.
۲. برنده مناقصه موظف است هماهنگی لازم را با مناقصه گزار جهت پذیرش پسماند بعمل آورد.
۳. برنده مناقصه موظف است جهت جمع آوری، نگهداری و امحاء پسماند طبق قوانین مبادی ذیربط عمل نماید.
۴. برنده مناقصه متعهد به اجرای تمامی قوانین سازمانهای ذیربط مربوط به جمع آوری، حمل، بی خطر سازی و دفن پسماندهای ویژه می باشد.
۵. برنده مناقصه متعهد گردید حمل پسماندهای موضوع قرارداد را مطابق قوانین جاری کشور و آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده‌ای مواد خطرناک بر عهده گیرد.
۶. خودروی حمل کننده پسماند باید دارای کلیه ویژگی‌های مندرج در آئین نامه مذکور باشد.
۷. با توجه به اینکه خودروهای حامل پسماند در مسیر خود از معابر شهری عبور می کنند، لذا به منظور رعایت بهداشت عمومی، شرکت طرف قرارداد متعهد و مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید که پسماند و شیرابه آن در طول مسیر از خودرو ریزش ننماید و طبق دستورالعمل پیوست اقدام نماید. در غیر این صورت و در صورت قصور برنده مناقصه از عدم رعایت موازین بهداشت عمومی و ورود هرگونه خسارت به شهر به دلیل سهل انگاری، برنده مناقصه شخصاً پاسخگو خواهد بود.
۸. برنده مناقصه متعهد به ارائه برگ توزین و فهرستی مشخص از پسماندها به مناقصه گزار می باشد.
۹. برنده مناقصه متعهد به انجام بسته بندی مناسب مورد تایید مراجع قانونی و حمل و نقل آن مطابق با قوانین می باشد.
۱۰. در صورت لغو مجوز برنده مناقصه و یا ممانعت محیط زیست مبدا یا مقصد از پذیرش پسماندها، قرارداد فی مابین منفسخ و خسارات وارده به مناقصه گزار از برنده مناقصه دریافت خواهد گردید.

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۶



تاریخ:
شماره:
پیوست:

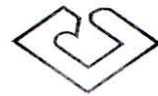
۱۱. پرداخت به برنده مناقصه بر اساس وزن پسماند تحویل داده شده با درخواست کتبی ماهیانه برنده مناقصه و تایید ناظر قرارداد و مدیر مراکز مناقصه گزار صورت خواهد گرفت.
۱۲. برنده مناقصه راساً موظف به پاسخگویی به مراجع ذی ربط (سازمان محیط زیست و ...) در خصوص اجرای موضوع قرارداد و مطابق آئین نامه های مربوطه می باشد و مناقصه گزار در این خصوص مسئولیتی ندارد.
۱۳. مناقصه گزار متعهد می گردد پس از هماهنگی لازم و اعلام آمادگی برنده مناقصه، نسبت به ارائه مواد (پسماند) اقدام نماید.
۱۴. مواد ۷۲ گانه ارائه شده در « ضوابط و روشهای اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» همچنین مواد ۲۲ گانه « ضوابط و واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه به اشخاص حقیقی و حقوقی» جزء لاینفک شرایط مناقصه بوده و برنده مناقصه مکلف به رعایت کامل آنها به ویژه رعایت قانون مدیریت پسماند می باشد.
۱۵. برنده مناقصه موظف به تهیه خودروی مناسب جهت جمع آوری، حمل و نقل پسماند پزشکی مطابق ماده ۵۴ ضوابط مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و مورد تایید معاونت بهداشتی می باشد.
۱۶. کلیه پسماندهای جمع آوری شده می بایست در محل ذکر شده در این قرارداد بی خطر سازی گردد و برنده مناقصه حق انتقال به محل دیگر جهت بی خطر سازی را ندارد و در صورت شرایط ویژه با اخذ مجوز از مناقصه گزار این امر امکان پذیر می باشد.
۱۷. کلیه مجوزهای قانونی از اداره حفاظت محیط زیست، فرمانداری و کلیه سازمانهای دولتی و موسسات ذیربط جهت انتقال و بی خطر سازی پسماندهای شیمیایی و دارویی قبل از شروع قرارداد و در حین انجام خدمات موضوع قرارداد می بایست توسط برنده مناقصه اخذ گردد و کلیه هزینه های ناشی جهت اخذ مجوزها بر عهده برنده مناقصه می باشد.
۱۸. زمان و تواتر جمع آوری پسماند از مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاههای تحت پوشش (شهری و روستایی) مطابق جدول زمان بندی ارائه شده پیوست و با هماهنگی معاونت بهداشت صورت پذیرد.
۱۹. زمان و تواتر جمع آوری پسماند از مراکز درمانی و بیمارستانی و نیز مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی مطابق جدول زمان بندی تنظیمی و پیوست شده در قرارداد و با هماهنگی مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی صورت پذیرد.
۲۰. زمان و تواتر جمع آوری پسماند از سطح شهر و ورود به مرکز درمانی آموزشی درمانی شهید بهشتی مطابق با جدول زمان بندی تنظیمی و پیوست شده در قرارداد و با هماهنگی مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی صورت پذیرد.
۲۱. برنده مناقصه موظف به پرداخت اجاره برای مکان و تجهیزات مورد واگذاری مطابق نظر هیأت کارشناسان خبره دانشگاه می باشد.
۲۲. برنده مناقصه موظف به پرداخت اجاره بهای حاملهای انرژی مطابق نظر هیأت کارشناسان خبره دانشگاه می باشد.
۲۳. برنده مناقصه حق تعطیل نمودن فعالیت های خود را تحت هیچ شرایطی ندارد و شرط تخلف از این بند جریمه ای روزانه معادل پنج میلیون تومان می باشد که بدون سیر مراحل قضایی و اداری از محل مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه اعم از حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار قابل وصول می باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۷

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۴۷/۸۴۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵، پست الکترونیک: kaumans@logistics.kaums.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۴. برنده مناقصه نیروهای مورد نیاز خود را مطابق مقررات، بصورت قراردادی و با هزینه خود، جهت انجام موضوع مناقصه تامین می نماید به نحوی که موجب ارتقاء سطح کیفی و مطلوب خدمات را فراهم آورد.

۲۵. ورود یا خروج کلیه دستگاهها و لوازم می بایست طبق قوانین و مقررات بیمارستان صورت گیرد.

۲۶. برنده مناقصه مسئول جبران خساراتی است که از بابت او به کارفرما یا کارکنان وی و یا به مراجعین وارد می گردد.

۲۷. جهت انجام موضوع مناقصه برنده مناقصه موظف به تهیه و تامین کلیه وسایل، تجهیزات و ماشین آلات، دستگاه بی خطر ساز پسماند متناسب با حجم پسماندها با هزینه خود می باشد.

۲۸. پرداخت کلیه حقوق، مزایا، اضافه کار و عیدی و سنوات پرسنل و عوامل برنده مناقصه، برعهده وی می باشد.

۲۹. مسئولیت اجرای قانون کار و تامین اجتماعی، تجهیزات و تمهیدات حفاظت ایمنی و نظارت بر آن بعهده برنده مناقصه است.

۳۰. مسئولیت و پرداخت هزینه تهیه کلیه ملزومات مصرفی و تعمیر و نگهداری دستگاه و وسایل و تجهیزات جزء تعهدات برنده مناقصه می باشد.

۳۱. برنده مناقصه متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان تحت اختیار و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و سایر متعلقات تحت اختیار می باشد. بطور کلی مسئولیت حفاظت اموال و تجهیزات و ملزومات موضوع قرارداد به عهده برنده مناقصه است و مناقصه گزار هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۳۲. مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی و تعمیرات ضروری احتمالی جهت استفاده بهینه و تجهیز بخش امحاء زباله بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۳۳. مسئولیت اداری، حقوقی و کیفری ناشی از اجرا، مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده در محل موضوع واگذاری، به عهده برنده مناقصه خواهد بود و از این حیث مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳۴. تهیه و تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب کارکنان برنده مناقصه، به عهده وی می باشد.

۳۵. برنده مناقصه حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

۳۶. رعایت کلیه ضوابط حرفه ای مربوط به شغل بعهده برنده بوده و در صورت هر گونه تخلف در این خصوص مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی نداشته و تامین خسارت یا جرائم ناشی از عدم رعایت ضوابط حرفه ای بعهده برنده مناقصه خواهد بود.

۳۷. ساختمان و تجهیزات منصوب و موجود در ابتدای قرارداد در قبال اخذ تضمین معتبر به ارزش ریالی تجهیزات، تحویل برنده مناقصه خواهد شد که وی ملزم است در پایان قرارداد طبق صورتجلسه تحویلی مسترد گرداند.

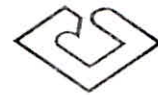
۳۸. برنده مکلف است به محض اتمام مدت قرارداد و یا اعلام نیاز کارفرما به محل در حین قرارداد (با مهلت یکماهه) عین مکان واگذار شده را بدون هیچگونه عذر و بهانه ای تخلیه و به کارفرما تسلیم نماید، چنانچه برنده مکان واگذار شده را راس تاریخ انقضا تخلیه کامل ننماید و یا به هر دلیلی از تسلیم آن به کارفرما خودداری نماید، ضمن ضبط ضمانت نامه می بایست روزانه معادل ۵۰ میلیون ریال معادل ۵ میلیون تومان بعنوان اجرت المثل ایام تصرف پرداخت نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۸

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۳۳۵۵ - ۰۳۱، وبسایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۳۹. برنده مناقصه تعهد می نماید افرادی را بکار گمارد که از سلامت جسمی و روحی برخوردار باشند و ارائه کارت سلامت، گواهی عدم سوء پیشینه عوامل وی به مناقصه گزار الزامی می باشد. در صورت عدم رضایت مناقصه گزار از عملکرد پرسنل به هر دلیل و اعلام کتبی، برنده موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

تبصره: صلاحیت عمومی نیروهای بکارگیری شده از طرف برنده بایستی از طرف حراست و هسته گزینش دانشگاه مورد تایید قرار بگیرد.

۴۰. برنده مناقصه مکلف است پسماندهای عفونی را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت بیخطر سازی نماید.

۴۱. برنده مناقصه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا از انتشار الودگی حین فرآیند بهره برداری دستگاه به خارج از سایت بیخطر سازی پسماند عفونی جلوگیری شود.

۴۲. چنانچه نمره ارزشیابی ماهیانه برنده مناقصه کم تر از ۷۵٪ کل نمره باشد و یا برنده مناقصه نتواند به تعهدات خود عمل نماید پس از ۲ باز تذکر کتبی از سوی مناقصه گزار (مرکز)، قرار داد به صورت یک جانبه فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات و حسن انجام کار ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد. در ضمن صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه بر اساس چک لیست درصد ارزشیابی عملکرد برنده مناقصه که به تأیید ناظر و نماینده مناقصه گزار برسد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۴۳. صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه بر اساس نمره ارزشیابی عملکرد ایشان از ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد، به طور مثال اگر امتیاز مکتسبه ماهانه بین ۹۰٪ تا ۱۰۰٪ باشد، صورت وضعیت وی کامل پرداخت می شود و گرنه به ازای هر یک امتیاز کمتر از ۹۰٪، امتیاز کسر شده بعلاوه ۱۰٪ از صورت وضعیت کسر می شود.

۴۴. تامین کلیه مواد شوینده و گندزدا، نایلون اتو کلاو، آنالیزهای کلاس ۶ و نفوذ بخار و بیولوژیک به عهده برنده مناقصه می باشد. مقدار و حجم و کیفیت مواد مورد استفاده باید با تأیید کارشناسان بهداشت مناقصه گزار برسد.

۴۵. تامین وسیله نقلیه جهت حمل و نقل و جابجایی پسماندهای عفونی از سایر واحدها به محل بی خطر سازی بیمارستان بهشتی به عهده برنده مناقصه می باشد.

۴۶. تامین وسایل حفاظتی و ایمنی بهداشتی از قبیل دستکش، ماسک، لباس (برای فصول گرم و سرد سال) و غیره جهت کارگران به منظور پیشگیری از ابتلا، به بیماری های عفونی و غیره در طول مدت قرار داد به عهده برنده مناقصه است. نوع پوشش حفاظت فردی پرسنل بیخطر سازی پسماند عفونی باید به تأیید کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان برسد. برنده موظف به انجام معاینات بدو ورود برای کارکنان جدید ورود و هم چنین معاینات دوره ای کارکنان حداقل سالی یک بار می باشد.

۴۷. رعایت کلیه اصول بهداشتی در همه مراحل و رعایت استانداردهای سلامت محیط کار توسط برنده مناقصه و عوامل آن باید تا پایان قرارداد مد نظر قرار گیرد. کارکنان برنده مناقصه موظف به گذراندن دوره های آموزشی جهت آموزش نحوه کار با دستگاه و غیره با هزینه برنده مناقصه خواهد بود که می بایست برنده مناقصه در ابتدای قرارداد گواهینامه آموزشی مربوطه را به مناقصه گزار ارائه نماید.

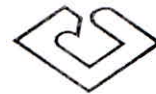
۴۸. بررسی و پایش فنی و انجام سرویس و تعمیر تجهیزات در محل موضوع قرارداد به صورت دوره ای بعهده برنده می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر

صفحه ۹

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۶۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۳۶۶۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴۹. کلیه دستگاه ها باید دارای استانداردهای لازم و ایمنی کافی و مورد تأیید کارشناسان بهداشت حرفه ای باشد. که در پایان قرارداد با دستور مناقصه گزار و نامه کتبی مبنی بر خروج دستگاه ها، کلیه آنها مسترد و از بیمارستان خارج می شود.

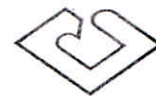
۵۰. تعداد دستگاه ها بر اساس استانداردهای موجود و میزان پسماند موضوع قرارداد تعیین می گردد.

۵۱. برنده مناقصه موظف به انجام تمامی تست های مربوط به دستگاه و بایگانی و نگهداری مناسب نتایج در محل با هزینه خود، توسط اپراتور دستگاه و ارسال نتایج آخر هر ماه به ناظر قرارداد می باشد.

۵۲. در صورت بی خطر سازی پسماندهای عفونی مراکز درمانی، مطب ها، کلینیک ها و بیمارستانهای خصوصی در محل مناقصه گزار، هزینه آن بر اساس نظریه هیأت کارشناسان خبره مناقصه گزار تعیین و از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است در صورت عقد قرارداد با مراکز درمانی، مطب ها، کلینیک ها و بیمارستانهای خصوصی موجود در شهرستان کاشان و آران و بیدگل ضمن ارسال و تحویل یک نسخه از قرارداد موصوف، با هماهنگی ناظرین مناقصه گزار و با قبض توزین نسبت به بی خطرسازی پسماندهای عفونی مراکز فوق الذکر اقدام نماید.

دکتر کوروش ساکی
رئیس دانشگاه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

((فرم مخصوص پاکت ج))

اینجانب به عنوان نمایندگی از شرکت به شماره ثبت مورخ دارای پروانه فعالیت مدیریت پسماندهای پزشکی به شماره مورخ از دانشگاه علوم پزشکی کاشان و دارای امکانات امحاء پسماندهای شیمیایی دارویی به شماره مورخ بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل و اطلاع کامل از شرایط آن پیشنهاد قیمت خود را به شرح مندرج در جدول ذیل اعلام می دارم.

ردیف	نوع	متوسط آمار ماهیانه	مبلغ پیشنهادی به ازای هر کیلوگرم	جمع مبلغ پیشنهادی ماهیانه (ریال)
۱	بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده بیمارستان بهشتی	۳۵۰۰۰		
۲	امحا و بی خطر سازی پسماند دارویی و شیمیایی بیمارستان بهشتی	۶۰۰		
۳	جمع آوری و بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده و شیمیایی مراکز خدمات سلامت شهری و روستایی کاشان و حومه	۶۰۰۰		
۴	جمع آوری و بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده بیمارستان ثامن الائمه آران و بیدگل	۱۰۰۰		
۵	جمع آوری و امحا پسماند دارویی و شیمیایی بیمارستان ثامن الائمه	۸۰		
۶	جمع آوری و بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده بیمارستان سیدالشهداء آران و بیدگل	۱۰۰۰		
۷	جمع آوری و امحا پسماند دارویی و شیمیایی بیمارستان سیدالشهداء	۳۰		
۸	جمع آوری و بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده و شیمیایی مراکز خدمات سلامت شهری و روستایی آران و بیدگل و حومه	۸۰۰		
جمع کل قیمت پیشنهادی در طول یک سال (به عدد)				
جمع کل قیمت پیشنهادی در طول یک سال (به حروف):				

* در صورت بی خطر سازی پسماندهای عفونی مراکز درمانی، مطب‌ها، کلینیک‌ها و بیمارستانهای خصوصی در محل مناقصه گزار، هزینه آن بر اساس نظریه هیأت کارشناسان خبره مناقصه گزار تعیین و از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گر

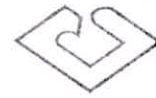
صفحه ۱۱



تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول شماره ۱- فهرست مراکز شهری و روستایی کاشان

ردیف	نام مرکز تولید کننده پسماند	نوع مرکز			تعداد دفعات پیشنهادی جمع آوری پسماند عفونی در ماه
		شهری	روستایی	شهری - روستایی	
1	پایگاه سلامت امام علی (ع)	*			هفته ای یکبار
2	پایگاه سلامت سبکبار	*			دو هفته ای یکبار
3	پایگاه سلامت امام رضا (ع)	*			دو هفته ای یکبار
4	پایگاه سلامت حاج جواد صدوقی و پسران	*			دو هفته ای یکبار
5	پایگاه سلامت صاحب الزمان (عج)	*			دو هفته ای یکبار
6	پایگاه سلامت صمیمی	*			دو هفته ای یکبار
7	پایگاه سلامت راه آهن	*			دو هفته ای یکبار
8	پایگاه سلامت فاطمیه زیدی	*			دو هفته ای یکبار
9	دندان پزشکی پایگاه کتابچی	*			هفته ای یکبار
10	پایگاه سلامت کتابچی	*			دو هفته ای یکبار
11	پایگاه سلامت متینی	*			دو هفته ای یکبار
12	پایگاه سلامت مادر	*			دو هفته ای یکبار
13	پایگاه سلامت شهید لامع	*			دو هفته ای یکبار
14	پایگاه سلامت معنوی	*			دو هفته ای یکبار
15	پایگاه سلامت صادقیپور	*			دو هفته ای یکبار
16	پایگاه سلامت سلطان امیر احمد	*			هفته ای یکبار
17	پایگاه سلامت حسن آباد	*			دو هفته ای یکبار
18	پایگاه سلامت چهارده معصوم (ع) - راوند	*			دو هفته ای یکبار
19	پایگاه سلامت راوند	*			دو هفته ای یکبار
20	پایگاه سلامت قطب راوندی	*			دو هفته ای یکبار
21	پایگاه سلامت طاهر آباد	*			دو هفته ای یکبار
22	پایگاه سلامت خزاق	*			دو هفته ای یکبار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ردیف	نام مرکز تولید کننده پسماند	نوع مرکز			تعداد دفعات پیشنهادی جمع آوری پسماند عفونی در ماه
		شهری	روستایی	شهری - روستایی	
23	پایگاه سلامت فین بزرگ	*			هفته ای یکبار
24	پایگاه سلامت فین کوچک	*			دو هفته ای یکبار
25	پایگاه سلامت چشمه ای	*			دو هفته ای یکبار
26	پایگاه سلامت شهید باهنر	*			دو هفته ای یکبار
27	پایگاه سلامت مسلم ابن عقیل (ع)	*			هفته ای یکبار
28	آزمایشگاه مسلم	*			هفته ای یکبار
29	پایگاه سلامت زنده یاد اکرمیان	*			هفته ای یکبار
30	پایگاه سلامت طالقانی	*			دو هفته ای یکبار
31	پایگاه سلامت گلابچی	*			هفته ای یکبار
32	پایگاه سلامت صابر	*			دو هفته ای یکبار
33	پایگاه سلامت مهر پرور	*			دو هفته ای یکبار
34	پایگاه سلامت ولیعصر (عج) - لتحر	*			دو هفته ای یکبار
35	پایگاه سلامت فاطمه الزهرا (س) - مشکات	*			هفته ای یکبار
36	پایگاه سلامت محمود آباد	*			دو هفته ای یکبار
37	پایگاه سلامت شهید شمس آبادی - قمصر	*		*	هفته ای یکبار
38	پایگاه سلامت زنده یاد حاجیه خانم نوابی - قمصر	*		*	دو هفته ای یکبار
39	خانه بهداشت قرآن		*		دو هفته ای یکبار
40	پایگاه سلامت شهرک ۲۲ بهمن	*			دو هفته ای یکبار
41	پایگاه سلامت جوشقان قالی	*			دو هفته ای یکبار
42	پایگاه سلامت شهرک وحدت جوشقان قالی	*			دو هفته ای یکبار
43	مرکز خدمات جامع سلامت حسناورود		*		هفته ای یکبار
44	خانه بهداشت نسلج		*		دو هفته ای یکبار
45	خانه بهداشت علوی		*		دو هفته ای یکبار
46	خانه بهداشت باریکرسف		*		دو هفته ای یکبار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ردیف	نام مرکز تولید کننده پسماند	نوع مرکز		
		شهری	روستایی	شهری - روستایی
47	پایگاه سلامت برزک	*		
48	پایگاه سلامت شهیدان تقی زاده			*
49	خانه بهداشت اسحاق آباد			*
50	خانه بهداشت جوشقان استرک		*	
51	خانه بهداشت استرک		*	
52	خانه بهداشت سن سن		*	
53	خانه بهداشت آبشیرین		*	
54	خانه بهداشت ویدوج		*	
55	خانه بهداشت ویدوجا		*	
56	خانه بهداشت ازوار		*	
57	خانه بهداشت قهرود		*	
58	خانه بهداشت خنب		*	
59	خانه بهداشت دره		*	
60	خانه بهداشت چاله قره		*	
61	خانه بهداشت جوینان		*	
62	خانه بهداشت رحق		*	
63	خانه بهداشت ارمک		*	
64	خانه بهداشت کمال الملک		*	
65	خانه بهداشت وادقان		*	
66	خانه بهداشت سار		*	
67	خانه بهداشت سار		*	
68	خانه بهداشت ازناوه		*	
69	خانه بهداشت آذران		*	
70	خانه بهداشت ورکان		*	

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۱۴

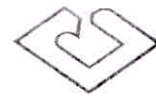


تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعداد دفعات پیشنهادی جمع آوری پسماند عفونی در ماه	نوع مرکز			نام مرکز تولید کننده پسماند	ردیف
	شهری - روستایی	روستایی	شهری		
دو هفته ای یکبار		*		خانه بهداشت تجربه	71
دو هفته ای یکبار		*		خانه بهداشت پنداس	72
دو هفته ای یکبار	*			پایگاه سلامت کامر	73
دو هفته ای یکبار	*			پایگاه سلامت چوگان	74
دو هفته ای یکبار		*		خانه بهداشت مرق	75



تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول شماره ۲- فهرست مراکز شهری و روستایی آران و بیدگل

ردیف	نام مرکز تولید کننده پسماند	نوع مرکز			تعداد دفعات پیشنهادی جمع آوری پسماند عفونی در ماه
		شهری	روستایی	شهری - روستایی	
1	مرکز پامیلی	*			هفته ای یک بار
2	مرکز شهید ساکنی	*			هفته ای یک بار
3	مرکز دکتر نمکی	*			هفته ای یک بار
4	مرکز ابوزید آباد			*	هفته ای یک بار
5	مرکز نوش آباد	*			هفته ای یک بار
6	مرکز سفیدشهر	*			هفته ای یک بار
7	مرکز جوادالائمه		*		هفته ای یک بار
8	مرکز حسین آباد		*		هفته ای یک بار

جدول شماره ۳

ردیف	نام مرکز	نوع مرکز			تواتر جمع آوری
		شهری	روستایی	شهری - روستایی	
۱	دانشکده دندانپزشکی	*			روزانه
۲	واحد دیالیز و کلینیک ویژه اخوان	*			روزانه
۳	مرکز جراحی محدود امام رضا (ع)	*			هفته ای دو بار
۴	آزمایشگاه شبکه بهداشت آران و بیدگل	*			روزانه
۵	اورژانس شبکه بهداشت آران و بیدگل	*			روزانه



تاریخ:

شماره:

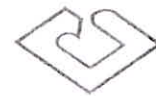
پیوست:

پیوست شماره ۱

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت.....
با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمیمه آن و رؤیت مکان و تجهیزات واگذاری
موضوع مناقصه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کاشان و نیز با اطلاع از موضوع مناقصه و شرایط آن اقدام به شرکت در
مناقصه نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکان موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به
توضیح می باشد هر گونه بندی از اسناد مناقصه و ضمیمه و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و
با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه:

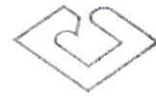
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزارش کار دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود؛ بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

پیوست شماره ۳

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت
وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه
پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج
سال هیچ گونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل میبایست به اخذ وجه و یا مال نمایند یا
سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال
یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب
۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار
فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت
مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت
وجه از ارباب رجوع.

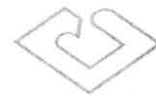
ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای
انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون
رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل
شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از
ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه/ سپرده حسن انجام تعهدات/ سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/ اینجانبان سمت:

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت شماره
حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه/ سپرده حسن انجام تعهدات/ سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-
نمایم.
شماره حساب شرکت:

نام بانک: شعبه:

بنام:

نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء:
تاریخ:

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

فرم شماره ۱
اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (گپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۲۱

کاشان: میدان پازنده اهر داد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷-۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۳۵۵ - ۵۵۱۳۳ - ۰۳۱، سایت: <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:
شماره:
پیوست:

فرم شماره ۲

اعلام تجربه (سابقه اجرایی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

- ۱- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی می شوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ مناقصه گزار ضمیمه باشد.
- ۲- مربوط به تمام قراردادها بی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.
- ۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیف های فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آن ها درج می شود.
- ۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته می شود.
- ۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج می شود.
- ۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه مناقصه گزار ثبتی نوشته می شود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

فرم شماره ۳

کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گر

شماره ۲۳

کاشان: میدان پازیرگان، جنب دروازه خنجر، صندوق پستی ۸۳۹۷۶-۸۷۱۲۷

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار کاشان ۰۳۱-۵۵۴۴۴۰۵۵، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴

توان مالی متقاضی

۱- مالیات های قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیت های قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

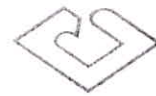
۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۲۴



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۵

تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در ارتباط با کارگزارانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱- افشای این اطلاعات به دلیل تفصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره ۲- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات پراساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، تلگرام یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت اهداف فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری مبدأ خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات، در خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات به طرف اعطای کننده ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات متعهد می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی به درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مرادبات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت می‌باشد. حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده (اطلاعات)

تبصره ۱- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره ۲- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت، در صورت انتقال، تجدید نیز قابل اجرا است. در غیر این صورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افسس‌ها اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی اتمام پذیرند.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات به براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره ۳: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی طرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۴: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، اسکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را به مهر و امضاء نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضاء

مهر و امضا مناقصه گر

صفحه ۲۶